

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

PODKARPACKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI Z PORAZENIEM MÓZGOWYM "DAJ SZANSE" REJTANA 22 2 35-309 RZESZÓW RZESZÓW PODKARPACKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzane za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę.

Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

-jednostka sporządza sprawozdanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

-Jednostka nie sporządza :Informacji dodatkowej,Rachunku przepływów pieniężnych oraz sprawozdania z działalności jednostki

-Jednostka kwalifikuje umowy leasingu , według zasad określonych w przepisach podatkowych.

-Jednostka nie tworzy Rezerw i Aktywów na podatek dochodowy

-Jednostka nie wycenia aktywów i pasywów według wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia. ,nie stosuje zachowania zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów;

-sprawozdanie jednostki nie podlega badaniu 1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metoda liniową, stosując zasady, metody i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Za środki trwałe uznawane są aktywa trwałe o okresie użytkowania dłuższym niż rok , o wartości równej lub przewyższającej kwotę 1500zł.

2. środki trwałe o niskiej wartości (do 3,500 zł)

amortyzuje się jednorazowo, w kwocie odpowiadającej ich wartości w momencie przekazania do użytkowania

3. materiały wycenia się w cenach ich zakupu, a wartość ich zakupu odnosi się w ciężar kosztów bezpośrednio po ich pomiesieniu

4. Należności ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wg kwoty wymaganej zapłaty z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych.

5. Rozliczenia międzyokresowe ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane są wg wartości nominalnej pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.

6. Zobowiązania ewidencjonowane są wg wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagającej zapłaty. Wycenę bieżącą rezerw na dzień wprowadzenia do ksiąg dokonuje się wg wiarygodnie oszacowanej wartości i na dzień bilansowy również wg uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości.

7. środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się wg wartości nominalnej.

8. Koszty w Stowarzyszeniu ewidencjonowane są w układzie funkcjonalno-podmiotowym zespołu 5 wg ich przeznaczenia na cele statusowe lub koszty administracji. Następnie przeksięgowywane są na konta zespołu 4 wg kryterium rodzajowego. Rachunek zysków i strat oraz Bilans sporządzany wg załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości

Data sporządzenia: 2025-03-11

Data zatwierdzenia: 2025-06-13

Alfreda Dołęga

Marta Kłoś - prezes
Anna Niemczyk - wiceprezes
Renata Dziopek - skarbnik
Blanka Martowska - sekretarz
Maria Paja - członek zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości